

**Частное учреждение
Профессиональная образовательная организация
«Центр подготовки сотрудников охраны «НОКС»»**

УТВЕРЖДАЮ

**ДИРЕКТОР
ЧУ ПОО "ЦПСО «НОКС»"**

_____/ Агафонов Е.Е.

« 15 » декабря 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке зачисления, отчисления и контроля посещаемости слушателей**

г. Москва, 2015 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее "Положение о порядке зачисления, отчисления и контроля посещаемости слушателей" разработано на основании Федерального Закона "Об образовании" от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Приказа Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013г № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам, Устава ЧУ ПОО «ЦПСО «НОКС».

1.2. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения и действует бессрочно.

1.3. Настоящее Положение обязательно для всех учащихся и работников.

2. Порядок зачисления слушателей

2.1. Прием и обучение граждан в ЧУ ПОО осуществляется на платной основе.

2.2. Зачисление на обучение осуществляется приказом директора.

2.3. Основанием для зачисления на обучение является:

- договор, подписанный сторонами;
- оплата учащимся обучения согласно договору (при оплате наличными средствами – документы, подтверждающие факт оплаты).

2.4. При наличии договора, подписанного сторонами и оплаты учащимся обучения согласно договор ЧУ ПОО «ЦПСО «НОКС» не вправе отказать учащемуся в зачислении.

3. Посещаемость занятий учащимися.

3.1. Учащийся обязан посещать занятия, включенные в расписание. Факт присутствия на занятиях учащегося отмечается в журнале посещений и успеваемости по каждому курсу.

3.2. Контроль за посещаемостью и учебной работой учащегося в течение учебных занятий осуществляется преподавателями, проводящими учебные занятия.

4. Отчисление, перевод и восстановление учащихся

4.1. Учащиеся могут быть отчислены по личному заявлению, по инициативе ЧУ ПОО «ЦПСО «НОКС» и по факту окончания обучения.

4.2. Учащиеся могут быть отчислены по инициативе ЧУ ПОО «ЦПСО «НОКС» по одному из следующих оснований:

- учащийся не приступил к учебным занятиям;
- систематические пропуски занятий (более 50% занятий в рамках одной образовательной программы) учащимся без уважительной причины;
- учащийся повторно не прошел итоговую аттестацию.

4.3. Перевод на другой учебный курс возможен по заявлению слушателя, при прохождении итоговой аттестации по предыдущему учебному курсу.

4.4. Отчисление осуществляется приказом директора.

5. Хранение и регистрация приказов о зачислении и отчислении

5.1. Приказы о зачислении и отчислении подлежат регистрации в журнале регистрации приказов о зачислении и отчислении.

5.2. В журнале регистрации приказов о зачислении и отчислении указывается: номер и дата приказа, указание на факт отчисления или зачисления, фамилия, имя, отчество учащегося, зачисление/отчисление которого осуществляется.

5.3. Журнал регистрации приказов о зачислении и отчислении сшивается и заверяется подписью директора и печатью ЧУ ПОО «ЦПСО «НОКС»

5.4. Приказы о зачислении и отчислении хранятся в течение 5 лет.